

Рассмотрены на заседании педагогического совета протокол от 23.03.2021 № 5



ПОЛОЖЕНИЕ
о волонтерском отряде центра образования «Точка роста»
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней школы № 2 г. Дубовки
Дубовского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является документом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней школы №2 г. Дубовки.

1.2. Положение о волонтерском отряде центра образования «Точка роста» Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней школы №2 г. Дубовки (далее - Положение, учреждение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- примерной Программой воспитания (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20),
- уставом учреждения.

1.3. Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

2. Цель и задачи волонтерской деятельности

2.1. Волонтерская деятельность осуществляется в целях содействия деятельности в центре образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - центре образования «Точка роста»).

2.2. Задачами волонтерской деятельности являются:

- содействие волонтерской деятельности в организации и проведении воспитательных и внеурочных мероприятий в центре образования «Точка роста»;
- развитие научно-технического творчества обучающихся учреждения;
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- повышение престижа центра образования «Точка роста» на уровне Волгоградской области.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Материально-техническое обеспечение деятельности центра образования «Точка роста» - это комплекс работ и услуг по обеспечению необходимыми финансовыми средствами, оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой, помещениями и другими видами материально-технических средств в целях их стабильного функционирования, исполнения возложенных на них полномочий и должностных обязанностей.

3. Состав и содержание материально-технического обеспечения деятельности центра образования «Точка роста»

3.1. Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- обеспечение мебелью, компьютерами и оргтехникой, хозяйственными товарами, комплектующими и расходными материалами, программным обеспечением; обслуживание и сопровождение компьютерной техники;
- организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение канцелярскими принадлежностями;
 - обеспечение доступа к информационным сетям и ресурсам сети «Интернет»;
- обеспечение денежного вознаграждения лиц, осуществляющих свои полномочия в центре образования «Точка роста»;
- иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования центра образования «Точка роста».

3.2. Организационное обеспечение включает:

- организацию работы, направленной на формирование и обеспечение эффективного функционирования центра образования «Точка роста», в том числе организацию повышения уровня квалификации работников учреждения,
- организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности центра образования «Точка роста»;
 - подготовку информационных, справочных, методических материалов;
- информирование населения о деятельности центра образования «Точка роста» через официальные публикации в средствах массовой информации и размещения информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», публичном докладе и отчете по самообследованию учреждения;
- обеспечение эффективного взаимодействия между центром образования «Точка роста» и организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования центра образования «Точка роста».

4. Формирование потребностей в материально-техническом обеспечении деятельности центра образования «Точка роста»

4.1. Материально-техническое обеспечение деятельности центра образования «Точка роста» осуществляется:

- на начальном этапе создания центра образования «Точка роста» в соответствии с распоряжениями вышестоящих организаций и Учредителя;
- на этапе функционирования центра образования «Точка роста»: расходы на обеспечение центра «Точка роста» предусматриваются в бюджете учреждения. Бюджетная заявка составляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Формирование и утверждение расходов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим бюджетный процесс.

4.3. Директор учреждения определяет лицо, уполномоченное на организацию материально-технического обеспечения, которое:

- 1) определяет потребности центра образования «Точка роста» в соответствующих товарах,

работах и услугах;

2) составляет бюджетную заявку на очередной финансовый год (с расшифровкой суммы), обеспечивает выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) организует подготовку проектов договоров о закупке товаров, работ, услуг для целей материально-технического и организационного обеспечения деятельности центра образования «Точка роста», заключение и исполнение соответствующих договоров. Договоры и муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях материально-технического обеспечения центра образования «Точка роста» заключаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) осуществляет контроль расходов по материально-техническому обеспечению деятельности центра образования «Точка роста» и контроль за целевым и рациональным использованием средств.

4.4. Материальная ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей, приобретенных за счет бюджетных средств и находящихся на балансе учреждения, возлагается на уполномоченное материально ответственное лицо, с которым заключается договор о полной материальной ответственности.

4.5. Учет средств на материально-техническое обеспечение деятельности центра образования «Точка роста», учет приобретенных материальных ценностей и обязательств, а также формирование отчетности осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Сроки проведения инвентаризации материальных ценностей и обязательств, составляющих средства материально-технического обеспечения, определяются директором учреждения самостоятельно, но не реже одного раза в год.

4.7. Инвентаризация проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования «Точка роста» разработан методистом

Каращук Е.Ю.